

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony
o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości 200.000 euro
na zakup i dostawę sprzętu komputerowego

**„DOSTAWA KOMPUTERÓW WRAZ Z WYPOSAŻENIEM DLA
ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH NR 1 W KOŚCIERZYNIE”**

.....
ZATWIERDZAM SIWZ

Kościerzyna, dnia 15 marca 2012 r.

1. Zamawiający.

Zamawiającym jest

Zespół Szkół Publicznych Nr 1 w Kościerzynie.

Adres: ul. M. Skłodowskiej - Curie 19, 83-400 Kościerzyna

tel./ fax. (58) 686-34-34/58 686-84-45.

Adres strony internetowej: www.zsp1-koscierzyna.oswiata.org.pl

2. Numer postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem ZP 3.2012. Wykonawcy, we wszelkich kontaktach z Zamawiającym, powinni się powoływać na powyższy znak sprawy.

3. Tryb postępowania.

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), z zachowaniem zasad określonych w szczególności w:

3.1.1. ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

3.1.2. rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

3.1.3. rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).

4. Wyjaśnienia.

4.1. Ilekroć w niniejszej specyfikacji zamówienia będzie mowa bez bliższego określenia o „ustawie”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

4.2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji będzie mowa bez bliższego określenia o „specyfikacji” lub użyty zostanie skrót „SIWZ”, należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia.

4.3. Ilekroć w niniejszej specyfikacji zastosowane jest pojęcie „Wykonawca”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

4.4. Nie przewiduje się zwoływania zebrań Wykonawców.

4.5. Wyjaśnienia treści SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.

4.6. Z zastrzeżeniem pkt 4.7. odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ składane pisemnie lub faksem, w trybie art. 27 ustawy, udzielane będą niezwłocznie.

4.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.

4.8. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

4.8.1. w zakresie merytorycznym – Mirosław Stępień – nauczyciel

4.8.2. w zakresie proceduralnym – Hanna Plichta – wicedyrektor Zespołu Szkół Publicznych nr 1 w Kościerzynie

5. Przedmiot zamówienia.

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa komputerów wraz z wyposażeniem dla Zespołu Szkół Publicznych nr 1 w Kościerzynie”.
- 5.2. Zestawy komputerowe powinny być objęte zerową stawką podatku VAT (Dz. U. z 2004 r. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.)
- 5.3. Szczegółowy zakres zamówienia, w tym parametry urządzeń oraz ich ilość, został określony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji.
- 5.4. Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

główny przedmiot: 30213000-5 – komputer osobisty
 30231300-0 – monitor
 30213100-6 – komputery przenośne

- 5.5. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
- 5.6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. Termin realizacji zamówienia.

Termin zakończenia realizacji zamówienia: **14 dni od dnia podpisania umowy.**

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 7.1. Oferty należy składać w Zespole Szkół Publicznych nr 1 w Kościerzynie, ul M.Skłodowskiej - Curie 19 w sekretariacie szkoły do dnia 29.03.2012 r. do godz. **11⁰⁰**.
- 7.2. Przy składaniu oferty przesyłką poleconą, jako termin złożenia będzie liczona nie data stempla pocztowego, lecz data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
- 7.3. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego dnia 29.03.2012 r. o godz. **11³⁰**.
- 7.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7.5. Otwarcie ofert jest jawne – podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje do publicznej wiadomości nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 7.6. Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY",
- 7.7. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
- 7.8. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone nie otwarte, niezwłocznie.
- 7.9. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana do realizacji zamówienia o terminie podpisania umowy.

8. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą,

w tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 9.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymogom ustawy, SIWZ oraz która w oparciu o podane kryteria wyboru zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza.
- 9.2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

9.2.1. cena oferty (X) ogółem - 100%,

$$X = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

10.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy oraz spełniają warunki dotyczące:

10.1.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

10.1.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia**
Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie dostawy odpowiadające przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000 złotych każda.

10.1.3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

10.1.4. **sytuacji ekonomicznej i finansowej**
Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca posiada na podstawowym rachunku bankowym środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 80 000,00 złotych.

10.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 11, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

10.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 11.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz pisemnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty, w postępowaniu należy przedłożyć:
 - 11.1.1. wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - 11.1.2. Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 11.2. W przypadku polegania Wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest on przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 11.3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 11.3.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty,
 - 11.3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy,
 - 11.3.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 11.3.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 11.3.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 11.3.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jeżeli ofertę składa podmiot zbiorowy, w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności

podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2002 r. Nr 197, poz. 1661 ze zm.).

- 11.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).
- 11.5. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wypełniony **formularz ofertowy** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.
- 11.6. Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument potwierdzający umocowanie do składania w imieniu Wykonawcy oferty oraz do podpisywania w imieniu Wykonawcy umowy (o ile nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych).
- 11.7. Jeżeli ofertę składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy do niej dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 11.8. **Wykonawca dołączy do oferty zestawienie oferowanego sprzętu (opis przedmiotu zamówienia), umożliwiające weryfikację wymogów określonych w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.**
- 11.9. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 12.1. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami SIWZ.
- 12.2. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrystych kopertach zabezpieczonych przed otwarciem, nieuszkodzonych – gwarantujących zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia.
- 12.3. Koperta zewnętrzna powinna zawierać adres Zamawiającego oraz następujący opis: „PRZETARG NIEOGRANICZONY NA DOSTAWĘ KOMPUTERÓW WRAZ Z WYPOSAŻENIEM DLA ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH NR 1 W KOŚCIERZYNIE” – NIE OTWIERAĆ DO DNIA 29.03.2012r. DO GODZ. 11³⁰”.
- 12.4. Koperta wewnętrzna powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy wraz z pieczętką firmową oraz następujący opis: „OFERTA NA DOSTAWĘ KOMPUTERÓW WRAZ Z WYPOSAŻENIEM DLA ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH NR 1 W KOŚCIERZYNIE”.
- 12.5. Integralną część oferty stanowią wszystkie wymagane załączniki.
- 12.6. Dowód wniesienia wadium.
W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Zespole Szkół Publicznych nr 1 w Kościerzynie, ul M.Skłodowskiej - Curie 19 w sekretariacie szkoły do dnia 29.03.2012 r. do godz. 11⁰⁰ lub zamieścić w osobnej kopercie – opisanej „wadium” dołączonej do oferty. Gwarancja bankowa, ubezpieczeniowa lub poręczenie winny posiadać ważność od dnia składania i otwarcia ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wadium winno być wniesione w imieniu wszystkich Wykonawców.
- 12.7 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.8 Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty powinny być dołączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz opieczetowane i zaparafowane przez osobę upoważnioną do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń, w tym powodujących powstanie zobowiązań majątkowych.
- 12.9 Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym należy je przedkładać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.10 Wszystkie strony oferty należy ponumerować.
- 12.11 Ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

13.1 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 1.000 PLN (słownie złotych: dwa tysiące).

13.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy w:

- a) pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Kościerzynie nr 87 8328 0007 2001 0008 0943 0004,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

13.3 Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń musi być złożone w oryginale przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego, ul. M. Curie-Skłodowskiej 19, Kościerzyna w sekretariacie na I piętrze lub zamieszczone w osobnej kopercie – opisanej „wadium” dołączonej do oferty i musi obejmować cały okres związania ofertą. Gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe lub poręczenia winny posiadać ważność od dnia składania i otwarcia ofert. Wadium, niezależnie od formy wniesienia, podlega prawu polskiemu. Wykonawcy - wnosząc wadium - powinni zawsze podawać numer sprawy (przetargu) podany w pkt 2 niniejszej IDW oraz nazwę zamówienia.

13.4 Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt 10.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

13.5 Wykonawca, który złożył ofertę niezabezpieczoną wadium w formach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych zostaje wykluczony.

13.6 Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy:

13.1.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13.1.2 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

13.7 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a.

13.8 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

13.9 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

13.10 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

13.11 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca zgodnie z art. 46 ust 4 ustawy Pzp.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 14.1. Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę zamówienia. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.2. Cenę oferty należy policzyć przy zachowaniu następujących założeń:
 - 14.2.1. cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikającą wprost z zakresu dostawy, oraz inne koszty wynikające z realizacji zadania, bez których wykonanie zadania byłoby niemożliwe, w tym również podatek VAT,
 - 14.2.2. nie dopuszcza się stosowania upustów do ceny ogólnej oferty.
- 14.3. Wykonawca przy określaniu ceny ofertowej winien uwzględnić wymogi dot. opisu przedmiotu zamówienia **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 14.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości waloryzacji ceny.
- 14.5. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto.

15. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, na zasadach określonych w art. 92 ustawy, zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 15.2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana do realizacji zamówienia o terminie podpisania umowy.
- 15.3. Warunki umowy na wykonanie zamówienia oraz zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego określono w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 3** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 15.4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane sposobem określony w art. 27 ust. 2 – tj. faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 15.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 14.4., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

16. Inne postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 16.1. Warunki umowy na wykonanie zamówienia oraz zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego określono w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 3** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 16.2. Oferty złożone po terminie podanym w ogłoszeniu o przetargu, będą zwracane Wykonawcom niezwłocznie.
- 16.3. W celu przeprowadzenia postępowania przetargowego Kierownik Zamawiającego powoła Komisję przetargową, która dokona wszystkich czynności związanych z oceną spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badaniem i oceną ofert.
- 16.4. W toku postępowania Komisja przetargowa w szczególności przedstawi Kierownikowi Zamawiającego propozycje wykluczenia Wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, a także w zakresie, o którym mowa w pkt 16.5. niniejszej specyfikacji, wystąpi z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 16.5. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zajdzie jedna z okoliczności przewidzianych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli zajdą okoliczności przewidziane w art. 89 lub art. 24 ust 4 ustawy.
- 16.7. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 16.7.1. oczywiste omyłki pisarskie,

- 16.7.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 16.7.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17. Środki ochrony prawnej.

17.1. Odwołanie.

- 17.1.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej.
- 17.1.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 17.1.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 17.1.3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 17.1.3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 17.1.3.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.1.4. Szczegółowe zasady oraz tryb wnoszenia środków ochrony prawnej reguluje dział VI ustawy.

18. Integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią następujące załączniki:

- 18.1. Nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- 18.2. Nr 2 – formularz ofertowy,
- 18.3. Nr 3 – projekt umowy na realizację zamówienia.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem Zamówienia jest sprzęt opisany poniżej wraz z instruktażem jego obsługi:

1. ***Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski***
2. ***Wszystkie komputery stacjonarne muszą składać się z takich samych elementów składowych.***
3. ***Elementy, z których zbudowane są komputery muszą być produktami producenta tych komputerów lub być przez niego certyfikowane oraz muszą być objęte gwarancją producenta, potwierdzoną przez oryginalne karty gwarancyjne.***
4. ***Specyfikacja zestawu komputerowego - 38 sztuk (komputer stacjonarny z monitorem, wyposażony w system operacyjny).***

Lp.	Nazwa elementu, parametru lub cechy	Opis wymagań
1	Obudowa	Zapewniająca bardzo cichą pracę, oraz dobre chłodzenie podczas długotrwałego użytkowania
2	Procesor	INTEL Pentium G620 2,60 GHz 3MB L3 LGA1155
3	Płyta główna	LGA1155/H61/GLAN,DDR3
4	Pamięć RAM	DIMM PC-1333 DDR3 - 2x2GB
5	Dyski twarde	320GB SATA/300 32MB cache
6	Napęd DVD	DVD- RW Serial ATA
7	Grafika	Zintegrowana z płytą główną,
8	Zasilacz	Cichy zasilacz o mocy min 400W
9	Porty dodatkowe	Min. 5 x USB 2.0 z czego 2 na przednim panelu obudowy, 1 -RJ-45 , 1 x VGA,
10	System operacyjny	Windows 7 Professional OEM 32Bit PL 1PK SP1
11	Monitor	19"
12	Klawiatura + mysz	USB Logitech
13	Kable	Kabel sieciowy CAT 5e 3metry

5. ***Specyfikacja komputera przenośnego typu laptop - 5 sztuk***

Lp.	Nazwa elementu, parametru lub cechy	Opis wymagań
1	przekątna ekranu LCD	15.6 cali LED
2	nominalna rozdzielczość LCD	1366 x 768 pikseli
3	typ ekranu	matowy (non-glare)
4	procesor	Intel® Core™ i3
5	model procesora	i3-2330M (2.2 GHz, 3 MB Cache)
6	wielkość pamięci RAM	4 GB
7	typ zastosowanej pamięci RAM	DDR3 (1333 MHz)
8	pojemność dysku twardego	min 320 GB
9	interfejs dysku twardego	7200 RPM Serial ATA

10	napęd optyczny	DVD+/-RW DL
11	karta graficzna	Intel GMA HD
12	wyjścia karty graficznej	wyjście D-Sub, wyjście HDMI
13	typ akumulatora	6-komorowy
14	karta dźwiękowa	stereo, zintegrowana
15	czytnik kart pamięci	SD, SDHC, MMC, MS-Pro
16	komunikacja	Bluetooth LAN 1000 Mbps WiFi IEEE 802.11b/g/n
17	interfejsy	4x USB, eSata
18	dodatkowe wyposażenie/funkcjonalność	kamera 2.0 Mpix
19	zainstalowany system operacyjny	Windows 7 Professional 32Bit PL
20	Przykładowe laptopy spełniające wymagania specyfikacji	DELL V3550, ThinkPad Edge E520

6. ***Do obowiązków Wykonawcy należy instalacja oraz konfiguracja dostarczonego sprzętu i oprogramowania oraz testy zainstalowanego sprzętu i oprogramowania.***
7. ***Zaoferowany sprzęt musi posiadać certyfikat zgodności z zainstalowanym systemem operacyjnym.***
8. ***Określone w specyfikacji wymagania są minimalne i mogą być zmienione w zakresie polepszenia funkcjonowania sprzętu.***
9. ***Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski. Oferent zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą, szczegółową specyfikację techniczną oferowanego sprzętu (wszystkich składników).***
10. ***Oferowany sprzęt musi posiadać Deklarację zgodności CE.***

FORMULARZ OFERTY

.....
(nazwa (firma), siedziba-adres, tel/fax Wykonawcy)

**Do Zamawiającego
Zespół Szkół Publicznych nr 1 w Kościerzynie
83-400 Kościerzyna
ul. M. Skłodowskiej-Curie 19**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**Dostawę komputerów wraz z wyposażeniem dla Zespołu Szkół Publicznych nr 1 w Kościerzynie**” opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 80944- 2012 oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie oraz na warunkach szczegółowo określonych w SIWZ za cenę przedstawioną w niniejszej ofercie.

Wartość przedmiotu oferty wynosi:

netto zł (słownie:.....),
brutto zł (słownie:.....).

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
2. wypełniłem i załączyłem wszystkie żądane przez Zamawiającego załączniki lub dokumenty,
3. uważam się za związanego ofertą na czas wskazany w treści SIWZ,
4. uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
5. cena oferty odpowiada całemu zakresowi dostawy wynikającemu z opisu przedmiotu zamówienia, ponadto zawiera wszystkie koszty, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe,
6. akceptuję treść umowy w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ oraz w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do jej podpisania,
7. udzielam 24 miesięcznej gwarancji na należyte wykonanie zamówienia, licząc od dnia wydania przedmiotu zamówienia, z 48 h gwarantowanym czasem naprawy od momentu zgłoszenia usterki na miejscu u klienta.
8. zamówienie wykonam/-my:
- samodzielnie
9. - przy udziale podwykonawców, którym powierzę/-my wykonanie następujących części zamówienia.....
10. ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

Podpis osoby uprawnionej

....., dn.

* Niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr O-IZP.3431-13/10 oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy oraz spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Podpis osoby uprawnionej

....., dn.

WZÓR UMOWY NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA UMOWA

zawarta w dniu 2012 roku w Kościerzynie pomiędzy **Zespołem Szkół Publicznych nr 1 w Kościerzynie**, ul. M. Skłodowskiej - Curie 19, 83-400 Kościerzyna zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Dyrektora Zespołu – Grażynę Nykiel,

a

z siedzibą

zwanym dalej "**Wykonawcą**", reprezentowanym przez:

.....
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę serwera dla Starostwa Powiatowego w Kościerzynie.

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie o nazwie:

„Dostawę komputerów wraz z wyposażeniem dla Zespołu Szkół Publicznych nr 1 w Kościerzynie”.

w zakresie szczegółowo określonym w ofercie Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszej umowy oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

2. Załączniki, o których mowa wyżej stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do dostarczenia na własny koszt określonego w § 1 przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

§ 3.

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji co do jakości przedmiotu niniejszej umowy, określonego w § 1, licząc od daty wydania przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ewentualnej awarii dostarczonego przedmiotu niniejszej umowy w ciągu 24 h od momentu zgłoszenia awarii.
3. W przypadku nieusunięcia zaistniałej awarii w terminie określonym w pkt. 2, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego dostarczenia w następnym dniu roboczym do siedziby Zamawiającego zastępczego urządzenia posiadającego co najmniej takie same parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne lub użytkowe jak dostarczony pierwotnie przedmiot niniejszej umowy.

§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie:

netto w kwocie: PLN (słownie:..... PLN),
brutto w kwocie: PLN (słownie:..... PLN).

2. Stawka podatku VAT wynosi.....

§ 5.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury, której integralnym załącznikiem będzie protokół zdawczo-odbiorczy dostawy urządzeń komputerowych.
2. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
3. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, a jego numer identyfikacji podatkowej brzmi: **591-14-94-535**.

§ 6.

Termin wykonania umowy, strony ustalają na 21 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za niewykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ogółem netto, o którym mowa w § 4 pkt 1 umowy,
 - b) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia ogółem netto, o którym mowa w § 4 pkt 1 umowy,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia ogółem netto, o którym mowa w § 4 pkt 1 umowy.
2. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, ten zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia ogółem netto, o którym mowa w § 4 pkt 1 umowy. Kary nie obowiązują, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Niezależnie od postanowień pkt 1 i 2 strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem trzech dla Zamawiającego i jednego dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia