

ZESPÓŁ SZKÓŁ PUBLICZNYCH NR 1
UL. M. SKŁODOWSKIEJ-CURIE 19
83 –400 KOŚCIERZYNA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości 4.845.000 euro
na roboty budowlane

**„Zaprojektowanie i wykonanie sieci komputerowej, dedykowanej sieci
elektrycznej i serwerowni w Zespole Szkół Publicznych Nr 1
w Kościerzynie”**

OPRACOWAŁ:

ZATWIERDZIŁ:

Kościerzyna, styczeń 2012

SPIS TREŚCI
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Zaprojektowanie i wykonanie sieci komputerowej, dedykowanej sieci elektrycznej i serwerowni w Zespole Szkół Publicznych Nr 1 w Kościerzynie”

ROZDZIAŁ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJĄCY
2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA
3. TRYB POSTĘPOWANIA
4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
7. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY
10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
12. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
13. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
15. ZMIANA UMOWY
16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
17. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ
18. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW POSTĘPOWANIA
19. DODATKOWE WARUNKI WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

ROZDZIAŁ 2. FORMULARZ OFERTY I ZBIORCZE ZESTAWIENIE KOSZTÓW

ROZDZIAŁ 3. FORMULARZE DOTYCZĄCE ZDOLNOŚCI WYKONAWCY DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ 5. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

ROZDZIAŁ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJĄCY

- 1.1. Zamawiającym jest Zespół Szkół Publicznych Nr 1 w Kościerzynie.
Adres: ul. M. Curie-Skłodowskiej 19, 83-400 Kościerzyna
tel./ fax. (58) 686-34-34/58 686-84-45.
Adres strony internetowej: www.zsp1-koscierzyna.oswiata.org.pl
- 1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres podany w punkcie 1.1., dot. przetargu na realizację zadania pn. „**Zaprojektowanie i wykonanie sieci komputerowej, dedykowanej sieci elektrycznej i serwerowni w Zespole Szkół Publicznych Nr1 w Kościerzynie**”.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie „SIWZ”), oznaczone jest przez Zamawiającego numerem sprawy ZP.2.2012 Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 4 845 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. jednolity Dz. U. z dnia 29.11.2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami, zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie sieci komputerowej, dedykowanej sieci elektrycznej i serwerowni w Zespole Szkół Publicznych Nr 1 w Kościerzynie. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców (dalej zwana „IDW”) „przedmiotem zamówienia” lub zamówieniem.
- 4.2. Przedmiot zamówienia **nie został** podzielony na części.
- 4.3. Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 4.4. CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 32.41.00.00-0, 45.31.10.00-0.
- 4.5. Zamawiający przewiduje ewentualne udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i zgodnych z zamówieniem podstawowym (art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 4.6. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w opisie przedmiotu zamówienia w **rozdziale 4** Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści „SIWZ”.
- 4.7. **Wymaga się** przeprowadzenia wizji lokalnej przez oferentów po uprzednim umówieniu terminu drogą elektroniczną na adres: zsp1@koscierzyna.gda.pl

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w terminie 20 dni od podpisania umowy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, którzy spełniają następujące warunki:

- 6.1. spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Zamawiający uzna, że powyższe warunki zostały spełnione, jeżeli Wykonawca:
 - 1) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia - zrealizował w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenia zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jako Wykonawca co najmniej dwie prace porównywalne rodzajowo z niniejszym zamówieniem, obejmujące projektowanie, wykonanie lub modernizację sieci elektrycznej, logicznej (minimum 50 punktów) oraz budowę i wyposażenie serwerowni,
 - 2) w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - dysponuje osobami zapewniającymi realizację zamówienia oraz posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia tzn:
 - jedną osobą z uprawnieniami konstrukcyjno–budowlanymi (do kierowania robotami);
 - jedną osobą z uprawnieniami instalacyjnymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (do kierowania robotami);
 - jedną osobą z uprawnieniami telekomunikacji przewodowej wraz z infrastruktura towarzyszącą (do projektowania i kierowania robotami);
 - 3) jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, podmiot ten musi być podwykonawcą w realizacji zamówienia w takiej części zamówienia dla której Wykonawca polega na jego wiedzy i doświadczeniu
 - 4) złoży pisemne oświadczenie, że spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

- 6.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Zamawiający uzna, że powyższe warunki zostały spełnione, jeżeli Wykonawca:
- 1) złoży pisemne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) przedstawi aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 6.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć pisemne **ZOBOWIĄZANIA** tych podmiotów, które udostępnią mu do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy realizacji niniejszego zamówienia.
- 6.4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty wymienione w pkt 7.
- 6.5. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Ocena wykonawców, którzy złożą wnioski przeprowadzona będzie w oparciu o przedłożone oświadczenia i dokumenty na zasadzie „spełnia – nie spełnia” w odniesieniu do wszystkich warunków.
- 6.6. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja). W przypadku tych Wykonawców, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

7. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. Wraz z formularzem OFERTY wykonawcy składają n/w dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu:
- 1) Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (OŚWIADCZENIE NR 1) i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (OŚWIADCZENIE NR 2),
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
 - 3) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
 - 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 8.4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:
- 8.4.1. zestawienie zastosowanych materiałów i montowanych urządzeń (wraz z określeniem producenta),

- 8.4.2. szkic pięter budynku z zaznaczeniem rozmieszczenia punktów logicznych w pomieszczeniach, szaf krosowych i tras prowadzenia kabli transmisyjnych, oraz miejsca przebieg dla instalacji pionowej
- 8.5. Wraz z OFERTĄ powinny być złożone prawidłowo wypełniony Formularz „OFERTA” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 8.5.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7 IDW.
- 8.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 8.5.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z oferta, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z oferta. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 8.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Jeżeli na formularzach zabraknie miejsca należy załączyć dodatkowe strony zgodne z wzorami.
- 8.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 8.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, powinny być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
- 8.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 8.11. Opakowanie i oznakowanie ofert
Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego:
- Zespół Szkół Publicznych Nr 1
ul. M. Curie-Skłodowskiej 19, 83-400 Kościerzyna
oraz winno być oznaczone:

Oferta

„Zaprojektowanie i wykonanie sieci komputerowej, dedykowanej sieci elektrycznej i serwerowni w Zespole Szkół Publicznych Nr 1 w Kościerzynie”

Nie otwierać przed dniem 27.01.2012 r., godz. 12.30

- 8.12. Wymagania określone w pkt 8.9+8.10 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia te powinny być opakowane i oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 9.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorysy ofertowe i na podstawie zakresu robót określonych w przedmiarach robót i dokumentacji projektowej.
- 9.2. Kosztorysy Ofertowe, o których mowa w pkt 10.1 należy wypełnić wyliczając poszczególne ceny jednostkowe netto metodą kalkulacji uproszczonej. Wykonawca winien określić ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w tych formularzach.
- 9.3. **Do kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą uproszczoną należy dołączyć zestawienie kosztów robocizny, materiałów i sprzętu (wraz z określeniem producenta).**
- 9.4. Wyliczone w Kosztorysach Ofertowych wartości netto za wykonanie poszczególnych elementów robót Wykonawca winien wpisać do odpowiednich rubryk Zbiorczego Zestawienia Kosztów zamieszczonego w Rozdziale 2 SIWZ, na którym dokona zsumowania wartości netto elementów robót.

- 9.5. Do tak wyliczonej ceny netto Wykonawca dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczona cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie jako cenę ofertowa brutto. Cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 9.6. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Kosztorysach Ofertowych i Zbiorczym Zestawieniu Kosztów.
- 9.7. W przypadku gdy w Opisie Przedmiotu Zamówienia lub innych Rozdziałach niniejszej SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i urządzeń lub przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach.
- 9.8. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
- 9.9. Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w PLN (nowych złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.
- 9.10. Ceny jednostkowe netto i stawki ryczałtowe, określone przez Wykonawcę w ofercie, nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego na adres: Zespół Szkół Publicznych Nr 1, ul. M. Skłodowskiej – Curie 19, w sekretariacie na I piętrze, **w terminie do dnia 27.01.2012 r. do godziny 12.00.**
- 10.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie wskazanej w punkcie poprzednim, w sekretariacie na I piętrze, w dniu 27.01.2012 r., o godzinie 12.30.
- 10.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 10.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 10.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 10.6. Informacje, o których mowa w punkcie poprzednim, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

11. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

- 11.1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

12. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 12.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.
- cena oferty „C” – 100% (100% = 100 pkt)
- 12.2. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto najniższej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

- 12.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 12.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
- 12.5. W toku badania ofert Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie

- Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 12.6. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 12.7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz - z zastrzeżeniem pkt 13.9 - dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - 12.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji z wypełnionych Kosztorysów Ofertowych lub innych elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 12.9. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 12.10. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, tj. w przypadkach gdy oferta:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem punktu 13.9 ppkt c) SIWZ;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w punkcie 13.9 ppkt c) niniejszej SIWZ,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - 12.11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.
 - 12.12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie niniejszego zamówienia może być zawarta.
 - 12.13. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

13. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 13.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, na zasadach określonych w art. 92 ustawy, zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 13.2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana do realizacji zamówienia o terminie podpisania umowy.
- 13.3. Warunki umowy na wykonanie zamówienia oraz zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego określono w projekcie umowy, który stanowi **Rozdział 5** Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 13.4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane sposobem określony w art. 27 ust. 2 – tj. faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

- 13.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 13.4., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. ZMIANA UMOWY

- 16.1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy dotyczące:
- 1) zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy na skutek:
 - a) ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - b) wykonywania na polecenie Zamawiającego robót dodatkowych lub zamiennych mieszczących się w przedmiocie zamówienia podstawowego,
 - c) zwiększenia lub zmniejszenia zakresów rzeczowych elementów robót ujętych w Kosztorysie Ofertowym wskutek polecenia Zamawiającego,
 - d) wykonania na polecenie Zamawiającego robót opisanych w projekcie budowlanym, zaś pominiętych w przedmiarach robót lub w projektach wykonawczych, jak również robót przewidzianych w projektach wykonawczych a pominiętych w przedmiarach robót
 - 2) zmiany przedstawiciela ze strony zamawiającego, zmiany osoby odpowiedzialnej po stronie wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia,
 - 3) zmiany w danych podmiotowych oraz rachunku bankowym wykonawcy.
 - 4) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku:
 - 4.1) wydłużenia terminu zakończenia realizacji umowy na pisemny wniosek Wykonawcy, ze względu na konieczność wykonania
 - a) na polecenie Zamawiającego robót dodatkowych lub zamiennych mieszczących się w przedmiocie zamówienia podstawowego,
 - b) zamówień uzupełniających lub zamówień dodatkowych realizowanych na podstawie odrębnej umowy,
 - c) zwiększenia lub zmniejszenia zakresów rzeczowych elementów robót ujętych w Kosztorysie Ofertowym wskutek polecenia Zamawiającego,
 - d) wykonania na polecenie Zamawiającego robót opisanych w projekcie budowlanym, zaś pominiętych w przedmiarach robót lub w projektach wykonawczych, jak również robót przewidzianych w projektach wykonawczych a pominiętych w przedmiarach robót
 - 4.2) wydłużenia terminu zakończenia realizacji umowy na pisemny wniosek Wykonawcy, ze względu na konieczność zwiększenia zakresów rzeczowych elementów robót ujętych w Kosztorysie Ofertowym,
 - 4.3) wydłużenia terminu zakończenia realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
- 16.2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 16.1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 16.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówienia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 16.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp.
- 16.4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec n/w czynności;
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 16.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której zamawiający jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy pzp.
- 16.6. Odwołanie powinno:
 - a) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego,
 - b) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
 - c) określać żądanie
 - d) wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

16.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy pzp.

17. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 17.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą pisemnie lub faksem na numer faksu podany w pkt 1.1. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę zwrótnym faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej faksem, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi faksem fakt otrzymania od niego informacji. Informacje przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona faksem zwrótnym (zawierającym datę potwierdzenia, pieczęć i podpis osoby potwierdzającej) lub potwierdzona niezwłocznie oryginałem pisma.
- 17.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ w trybie art. art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Pytania należy kierować na adres podany w pkt 1.1.
- 17.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi (wyjaśnień), jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 17.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ.
- 17.5. Treść zapytań z wyjaśnieniami lub zmiany siwz, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na swojej stronie internetowej.
- 17.6. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany SIWZ, termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp.
- 17.7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.
- 17.8. Wykonawców, którzy pobrali specyfikację przetargową ze strony internetowej Zamawiającego prosi się o poinformowanie Zamawiającego o tym fakcie, celem umożliwienia przekazania udzielanych wyjaśnień, odpowiedzi oraz dokonanych modyfikacji.
- 17.9. Osobą wyznaczoną do kontaktowania się w formie pisemnej z Wykonawcami jest:
 - w zakresie proceduralnym - p. Hanna Plichta
 - w zakresie merytorycznym - p. Mirosław Stępień

18. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW POSTĘPOWANIA

- 18.1. Wszelkie udostępnianie przez Zamawiającego jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, po złożeniu wniosku przez Wykonawcę lub innego wnioskującego. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego urzędowania, w obecności pracownika/ów Zamawiającego, w oparciu o przepisy ustawy Pzp i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
- 18.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

19. DODATKOWE WARUNKI WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

- 19.1. Pozwolenie na budowę i pozostałe czynności dotyczące uzyskiwania uzgodnień, pozwoleń lub dokonywania zgłoszeń
 - 19.1.1. Dla robót budowlanych wymagających pozwolenia na budowę, w ramach umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania projektu budowlanego i uzyskania, w imieniu inwestora, pozwolenia na budowę.
 - 19.1.2. Dla robót budowlanych wymagających zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, w ramach umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zgłoszenia w imieniu inwestora robót budowlanych oraz do wykonania odpowiedniej dokumentacji projektowej.
 - 19.1.3. Wnioski o pozwolenia pozwolenie na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót musi zaakceptować Zamawiający.
- 19.2. Dokumentacja projektowa
 - 19.2.1. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z ustawą Prawo budowlane, w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej.
 - 19.2.2. W wersji papierowej dokumentację należy wykonać w wymaganej przepisami liczbie egzemplarzy oraz dodatkowo 2 egzemplarze na potrzeby Zamawiającego.
 - 19.2.3. W wersji elektronicznej dokumentację należy wykonać w 2 kompletach. Dokumentację należy przygotować w formacie PDF.

- 19.2.4. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, autorskie prawa majątkowe przysługujące projektantowi dokumentacji projektowej do wykonanego dzieła zostaną nieodpłatnie przeniesione na Zamawiającego.
- 19.2.5. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dokumentacji powykonawczej i przekazania jej Zamawiającemu w terminie 15 dni od daty zakończenia robót. Dokumentacje należy dostarczyć w wersji papierowej – 2 egzemplarze i w wersji elektronicznej – 2 egzemplarze
- 19.3. Materiały i wyposażenie
- 19.3.1. Wszystkie materiały i wyposażenie niezbędne do realizacji przedmiotu muszą być fabrycznie nowe. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca musi potwierdzić legalność ich pochodzenia.
- 19.4. Gwarancja
- 19.4.1. Na przedmiot zamówienia wykonawca udzieli następujących gwarancji:
- 19.4.1.1. na okablowanie strukturalne – 20 lat,
- 19.4.1.2. na pozostałe roboty budowlane, materiały i wyposażenie – 3 lata.
- 19.4.2. Początkiem okresu gwarancyjnego jest data podpisania protokołu odbioru końcowego. Dokument gwarancyjny Wykonawca przekaże Zamawiającemu w dniu odbioru.
- 19.4.3. Zgłoszenia ujawnionych wad, usterek i awarii dokonywane mogą być telefonicznie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Numery telefoniczne, numery faksów i adresy poczty elektronicznej Wykonawca przekaże zamawiającemu w terminie 2 tygodni od daty zawarcia umowy.
- 19.4.4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia i usunięcia awarii i usterek dotyczących urządzeń elektrycznych i telekomunikacyjnych nie później, niż w okresie 5 dni roboczych następujących po dniu zgłoszenia awarii.
- 19.4.5. W przypadku gdy przystąpienie do usunięcia awarii i usterek dotyczących urządzeń elektrycznych i telekomunikacyjnych jest niemożliwe ze względu na przyczyny niezależne od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia i usunięcia awarii i usterek nie później, niż w najbliższym dniu roboczym następującym po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej przystąpienie do usunięcia awarii.
- 19.4.6. Wykonawca zobowiązuje się usunąć stwierdzone w okresie gwarancji wady i usterki dotyczące robót budowlanych – w terminie 14 dni od daty zgłoszenia.
- 19.4.7. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas od zgłoszenia awarii lub usterki przez Zamawiającego do usunięcia awarii lub usterki przez Wykonawcę.
- 19.4.8. W ramach gwarancji Wykonawca dokona przeglądów prewencyjnych przedmiotu umowy między 11 a 13 miesiącem okresu gwarancji, oraz w ostatnim dniu gwarancji i sporządzi protokoły przeglądów gwarancyjnych. Powyższe protokoły Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych od dnia ich sporządzenia.
- 19.4.9. Naprawa następuje w miejscu wystąpienia awarii lub usterki. W przypadku konieczności transportu do serwisu lub producenta, wykonawca zapewnia transport w obie strony i ponosi jego koszt.

ROZDZIAŁ 2. FORMULARZ OFERTY I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

FORMULARZ OFERTA

FORMULARZ 2.1. ZBIORCZE ZESTAWIENIE KOSZTÓW

.....
(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

O F E R T A

Zespół Szkół Publicznych Nr 1
ul. M. Skłodowskiej-Curie 19
83-400 Kościerzyna

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn. „**Zaprojektowanie i wykonanie sieci komputerowej, dedykowanej sieci elektrycznej i serwerowni w Zespole Szkół Publicznych Nr 1 w Kościerzynie**”

My niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową, zgodnie z załączonymi Kosztorysami Ofertowymi:
CENA OFERTOWA NETTO: PLN
PODATEK VAT 23%: PLN
CENA OFERTOWA BRUTTO: PLN
CENA OFERTOWA BRUTTO słownie złotych:
3. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie 20 dni od dnia zawarcia umowy.
4. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone w Rozdziale 5 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
6. OŚWIADCZAMY, że zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania Oferty i sporządzenia Kosztorysów Ofertowych.
7. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w SIWZ.
8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami, tj. bez udziału Podwykonawców. *)/ przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie: *)

.....
(zakres powierzonych robót)

.....
(zakres powierzonych robót)

.....
(zakres powierzonych robót)

9. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ISTOTNYMI DLA STRON POSTANOWIENIAMI UMOWY, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. OŚWIADCZAMY, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach nr od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.
11. OŚWIADCZAMY, że Pełnomocnikiem Wykonawców, uprawnionym do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do zawarcia umowy *) jest:
(W/w pkt wypełniają przedsiębiorcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, tj. w formie konsorcjum lub spółki cywilnej).
12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:
tel. fax e-mail:
13. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej Oferty są:
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -

*) - niepotrzebne skreślić

....., dnia.....

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

Formularz 2.1.

.....
(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

ZBIORCZE ZESTAWIENIE KOSZTÓW

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn. „**Zaprojektowanie i wykonanie sieci komputerowej, dedykowanej sieci elektrycznej i serwerowni w Zespole Szkół Publicznych Nr 1 w Kościerzynie**” oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

I.p.	Wyszczególnienie materiałów/robót	Jedn.miary	Ilość	Cena jedn.	Wartość netto
1.					
2.					
3.					
4.					
CENA OFERTOWA NETTO					
PODATEK VAT 23 %					
RAZEM BRUTTO					

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie złotych:

.....

....., dnia

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

ROZDZIAŁ 3. Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia

FORMULARZ 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

FORMULARZ 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu

FORMULARZ 3.3. POTENCJAŁ KADROWY - Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia

FORMULARZ 3.4. DOSWIADCZENIE ZAWODOWE - Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu

.....
(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn „Zaprojektowanie i wykonanie sieci komputerowej, dedykowanej sieci elektrycznej i serwerowni w Zespole Szkół Publicznych Nr 1 w Kościerzynie”

Ja (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę

.....
(nazwa i adres firmy)
jako (stanowisko służbowe)

.....
Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień, wymaganych ustawami, do wykonywania określonych działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

.....
(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. **„Zaprojektowanie i wykonanie sieci komputerowej, dedykowanej sieci elektrycznej i serwerowni w Zespole Szkół Publicznych Nr 1 w Kościerzynie”**

Ja (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę

.....
(nazwa i adres firmy)
jako (stanowisko służbowe)

.....
Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

....., dnia

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

.....
 (pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

POTENCJAŁ KADROWY

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn. „Zaprojektowanie i wykonanie sieci komputerowej, dedykowanej sieci elektrycznej i serwerowni w Zespole Szkół Publicznych Nr 1 w Kościerzynie” oświadczamy, że dysponujemy lub będziemy dysponować i skierujemy do realizacji niniejszego zamówienia następujące osoby:

Lp.	nazwisko i imię	posiadane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia (nr i zakres uprawnień)	proponowana funkcja w realizacji zamówienia	lata doświadczenia zawodowego	opis doświadczenia

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykazu,
2. nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ów do udostępnienia ww. osób.

....., dnia

.....
 (Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

.....
 (pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym realizację zadania pn. „**Zaprojektowanie i wykonanie sieci komputerowej, dedykowanej sieci elektrycznej i serwerowni w Zespole Szkół Publicznych Nr 1 w Kościerzynie**” oświadczamy, że zrealizowaliśmy (zostały zakończone w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania następujące roboty odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

l.p.	nazwa (firma), adres poprzedniego Zamawiającego / Zlecającego	wartość zadania brutto wykonanego przez Wykonawcę w tys. PLN	wyszczególnienie robót budowlanych, miejsce wykonania, zakres (informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w siwz, data protokolarnego odbioru zadania)	czas realizacji	
				początek (miesiąc, rok)	koniec (miesiąc, rok)
1	2	3	4	5	6

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zadań.

W przypadku wykazania w kol. 3 wartości wykonanych robót w walutach innych niż PLN, Wykonawca winien podać także kwotę w tys. PLN, przeliczając kwoty wartości zadań rozliczanych w innych walutach na tys. PLN wg kursu danej waluty, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski na dzień protokolarnego odbioru zadania.

....., dnia

.....
 (pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie sieci komputerowej, dedykowanej sieci elektrycznej i serwerowni w Zespole Szkół Publicznych nr 1 w Kościerzynie ul. M. C. Skłodowskiej 19.
 - 1.1. Na realizowaną sieć komputerową składają się :
 - 1.1.1.okablowanie strukturalne,
 - 1.1.2.wymagane aktywne elementy sieciowe,
 - 1.1.3.osprzęt sieciowy
 - 1.1.4.sieć należy połączyć z siecią INTERNET łączem symetrycznym gwarantującym minimalny transfer 10Mb/s. Należy odseparować sieć LAN i WAN za pomocą routera z 2 portami WAN
 - 1.2. Na realizację serwerowni składają się:
 - 1.2.1.adaptacja wyznaczonego pomieszczenia do wymaganych funkcji,
 - 1.2.2.wykonanie przyłączy elektrycznych, oraz rozdzielni dedykowanej sieci elektrycznej,
 - 1.2.3.posadowienie i zainstalowanie szafy krosowej głównego punktu dystrybucyjnego.
2. Wytyczne do projektu sieci strukturalnej:
 - 2.1.sieć komputerowa powinna być zaprojektowana w sposób pozwalający na jej realizację według systemu dającego możliwość uzyskania bezpośrednio u producenta systemu okablowania przynajmniej 20-letniej gwarancji, spełniającej wymagania kategorii 5 w technologii Ethernet.
 - 2.2.Trasy kablowe powinny prowadzić pod sufitem lub w przestrzeni dostępnych w budynku kanałów elektrycznych. Należy uwzględnić istniejące już okablowanie (kamery i instalacja alarmowa) w celu likwidacji powielania koryt kablowych, w takich przypadkach należy zastąpić istniejące koryta odpowiednio większymi. Dopuszczalne jest uzgodnienie z Zamawiającym innych tras kablowych w szczególnych sytuacjach podczas realizacji projektu.
 - 2.3.Trasy kablowe należy zaprojektować jako listwy lub rurki kablowe plastikowe.
 - 2.4.Okablowanie:
 - 2.4.1.poziome miedziane kat 5 UTP,
 - 2.4.2.pionowe światłowodowe.
 - 2.5.Ze względu na wymagane parametry należy zastosować gniazda zapewniające stabilne zamocowanie, w których rozplot par nie będzie większy niż 6mm. Gniazda mają posiadać prowadnicę wyprowadzenia kabla zapobiegającą wyrwaniu kabla ze złącza.
 - 2.6.Główny punkt dystrybucyjny zlokalizowany w pomieszczeniu serwerowni, wykonany jako szafa stojąca 42U 600x600 wyposażona w:
 - 2.6.1.trzy półki,
 - 2.6.2.listwę zasilającą,
 - 2.6.3.UPS 19" rack
 - 2.6.4.przełącznik (switch),
 - 2.6.5.panel bezpiecznikowy dedykowanej instalacji elektrycznej,
 - 2.6.6.panel krosowy, kable krosowe kat 5,
 - 2.6.7.panel światłowodowy 6 portowy, kable światłowodowe krosowe,
 - 2.6.8.panel instalacyjno zasilający konwerterów
 - 2.7.Pośrednie punkty dystrybucyjne wykonane jako szafy 19" dwuczęściowe wiszące lub stojące zawierające:
 - 2.7.1.przełącznik (switch),
 - 2.7.2.panel krosowy, kable krosowe kat 5,
 - 2.7.3.panel światłowodowy, kable światłowodowe krosowe,
 - 2.7.4.półka, listwa zasilająca,
 - 2.7.5.panel bezpiecznikowy dedykowanej instalacji elektrycznej,
 - 2.7.6.panel instalacyjno zasilający konwerterów,
 - 2.8.ilość kabli krosowych musi być równa liczbie gniazd na przełączniku
 - 2.9.Punkty PEL składają się z minimum 1xRJ45 Cat.5 oraz 3x2P+Z .Rozmieszczenie punktów logicznych:
 - 2.9.1.Serwerownia: GPD plus 2 punkty PEL
 - 2.9.2.sale lekcyjne, oraz pomieszczenia administracji szkoły: minimum 1 punkt PEL w sali łącznie 70 punktów.
 - 2.10. Wydzielenie podsieci dla administracji szkoły
 - 2.10.1. Do pośredniego punktu dystrybucyjnego zlokalizowanego na piętrze części głównej budynku (skrzydło "A") należy doprowadzić dodatkową parę światłowodową, oraz dodatkowy switch pozwalający na odseparowanie sieci administracji szkoły.
 - 2.11. Lokalizacja punktów dystrybucyjnych:
 - 2.11.1. Główny punkt dystrybucyjny GPD zlokalizowany w serwerowni
 - 2.11.2. Punkty pośrednie (PD):
 - 2.11.2.1. lokalizacja punktów pośrednich powinna pozwalać na optymalne rozprowadzenie okablowania, oraz na łatwe zarządzanie strukturą logiczną

- 2.11.2.2. lokalizacja PD musi uwzględniać strukturę budynku i funkcje pomieszczeń, a w szczególności podział budynku na pomieszczenia: administracji szkoły, hala sportowa z zapleczem, skrzydło "B" (sale lekcyjne szkoły podstawowej 39-43 i 131-135), skrzydło "A" (sale lekcyjne gimnazjum)
- 2.11.3. GPD łączy się z PD kablem światłowodowym z zakończonymi minimum 2 parami.
- 2.12. Elementy aktywne sieci należy dobrać tak aby gwarantowały wysoką jakość, stabilną i bezawaryjną pracę, oraz łatwe zarządzanie.
- 3. Wytyczne do dedykowanej sieci elektrycznej:
 - 3.1. Tablicę rozdzielczą należy zasilić wewnętrzną linią zasilającą z rozdzielni zlokalizowanej w budynku szkoły.
 - 3.2. Rozdzielnia komputerowa główna RKG zlokalizowana zostanie w pomieszczeniu serwerowni i powinna być wyposażona w wyłącznik główny czterobiegunowy, zabezpieczenia zwarciowe, oraz ogranicznik przepięć
 - 3.3. Przewody sieci elektrycznej należy oddzielić od przewodów sieci LAN.
 - 3.4. Dodatkowo należy przewidzieć gniazda zasilające w punktach dystrybucyjnych GPD i PD oraz zasilanie szafy serwerowej.

UMOWA

Zawarta w dniu 2012 roku w Kościerzynie pomiędzy Zespołem Szkół Publicznych Nr 1 z siedzibą w Kościerzynie, ul. M. Skłodowskiej-Curie 19 zwanym dalej "ZAMAWIAJĄCYM" reprezentowanym przez:

1.
2.

a

.....
.....
(REGON

zwanym dalej "WYKONAWCA" reprezentowanym przez:

1.
2.

została zawarta umowa o następujące treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane na realizację zadania pn. „Zaprojektowanie i wykonanie sieci komputerowej, dedykowanej sieci elektrycznej i serwerowni w Zespole Szkół Publicznych Nr 1 w Kościerzynie”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z Dokumentacją projektową i zasadami wiedzy technicznej.
3. Zakres i sposób wykonania robót określają:
 - 1) Oferta Wykonawcy,
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w szczególności Instrukcja dla Wykonawców,
 - 3) Dokumentacja projektowa, w tym Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich robót niezbędnych do osiągnięcia rezultatu określonego w ust. 2, niezależnie od tego, czy wynikają wprost z dokumentów wymienionych w ust.3.
5. Podstawa zawarcia niniejszej umowy jest przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 4 845 000 euro.

§ 2

MATERIAŁY DO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane, wymaganiom SIWZ, Dokumentacji projektowej, w tym Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz wymaganiom ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 z 2004 r. ze zm.).
3. Na każde żądanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru) Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów dane potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca obowiązany jest przed wbudowaniem materiałów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, uzyskać od Zamawiającego (Inspektora nadzoru) zatwierdzenie zastosowania tych materiałów przedkładając próbki oraz okazując dokumenty wymagane ustawą Prawo Budowlane i Dokumentacją projektową.
5. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia
2. Protokolarne przekazanie placu budowy nastąpi w terminie 3 dni od daty podpisania umowy.
3. W dniu przekazania terenu budowy Zamawiający przekaże Wykonawcy dziennik robót, Dokumentację projektową w ilości 1 egzemplarza. Przekazanie terenu budowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 4
WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę:
cena umowna netto: PLN,
podatek VAT 23 %: PLN,
cena umowna brutto PLN.
Cena umowna brutto słownie:
2. Dopuszcza się zmianę ceny umownej przedmiotu zamówienia w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
3. Wykazane przez Wykonawcę w Kosztorysie Ofertowym ceny jednostkowe netto obowiązują w okresie trwania umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Ceny określone przez Wykonawcę uwzględniają wszystkie koszty jakie Wykonawca ponosi z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
5. Ceny jednostkowe nie podlegają waloryzacji w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zobowiązań Wykonawcy

§ 5
ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
2. Za datę zapłaty faktury VAT uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego prowadzone przez przelewem na konto Wykonawcy prowadzone przez

§ 6
ZMIANY ZAKRESU ROBÓT I ZMIANY DO UMOWY

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, polecać Wykonawcy na piśmie:
 - a) wykonanie rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych w Dokumentacji projektowej,
 - b) zwiększenie lub zmniejszenie ilości robót objętych Kosztorysem Ofertowym,
 - c) pominięcie jakichkolwiek robót,
 - d) wykonanie nieprzewidzianych robót, niezbędnych do zakończenia przedmiotu umowy,
 - e) dokonanie zmiany kolejności wykonania robót.
2. Wydane przez Zamawiającego polecenia, o których mowa w ust. 1, nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze umowy, ale skutki tych poleceń mogą stanowić podstawę do zmiany – na wniosek Wykonawcy terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, jednakże każda zmiana ryczałtowego wynagrodzenia wymaga pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności; zmiana wynagrodzenia będzie skalkulowana zgodnie z zasadami określonymi w § 8 umowy.
3. Wykonawca nie wprowadzi jakichkolwiek zmian bez pisemnego polecenia Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian do niniejszej umowy dotyczące:
 - 1) zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy na skutek:
 - a) ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - b) wykonywania na polecenie Zamawiającego robót dodatkowych lub zamiennych mieszczących się w przedmiocie zamówienia podstawowego,
 - c) zwiększenia lub zmniejszenia zakresów rzeczowych elementów robót ujętych w Kosztorysie Ofertowym wskutek polecenia Zamawiającego,
 - d) wykonania na polecenie Zamawiającego robót opisanych w projekcie budowlanym, zaś pominiętych w przedmiarach robót lub w projektach wykonawczych, jak również robót przewidzianych w projektach wykonawczych a pominiętych w przedmiarach robót
 - 2) zmiany przedstawiciela ze strony zamawiającego, zmiany osoby odpowiedzialnej po stronie wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia,
 - 3) zmiany w danych podmiotowych oraz rachunku bankowym wykonawcy.
 - 4) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku:
 - 4.1) wydłużenia terminu zakończenia realizacji umowy na pisemny wniosek Wykonawcy, ze względu na konieczność wykonania
 - a) na polecenie Zamawiającego robót dodatkowych lub zamiennych mieszczących się w przedmiocie zamówienia podstawowego,
 - b) zamówień uzupełniających lub zamówień dodatkowych realizowanych na podstawie odrębnej umowy,
 - c) zwiększenia lub zmniejszenia zakresów rzeczowych elementów robót ujętych w Kosztorysie Ofertowym wskutek polecenia Zamawiającego,

- d) wykonania na polecenie Zamawiającego robót opisanych w projekcie budowlanym, zaś pominiętych w przedmiarach robót lub w projektach wykonawczych, jak również robót przewidzianych w projektach wykonawczych a pominiętych w przedmiarach robót
- 4.2) wydłużenia terminu zakończenia realizacji umowy na pisemny wniosek Wykonawcy, ze względu na konieczność zwiększenia zakresów rzeczowych elementów robót ujętych w Kosztorysie Ofertowym,
- 4.3) wydłużenia terminu zakończenia realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu.

§ 7

CENY JEDNOSTKOWE DOTYCZĄCE ZMIAN

1. Jeżeli roboty wynikające z poleceń wprowadzonych postanowieniami § 6 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiadają opisowi pozycji w Kosztorysach Ofertowych, cena jednostkowa określona w Kosztorysach Ofertowych, używana jest do wyliczenia wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy.
2. Jeżeli roboty wynikające z poleceń wprowadzonych postanowieniami § 6 ust. 1 niniejszej umowy, nie odpowiadają opisowi pozycji w Kosztorysach Ofertowych, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kalkulację ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od określonych przez Wykonawcę w ofercie Wykonawcy, cen materiałów, pracy i sprzętu i transportu nie wyższych od średnich cen publikowanych w wydawnictwie „SEKOCENBUD” w miesiącu, w którym kalkulacja jest sporządzana oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego.
3. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust. 2 lub nieuzasadniona, Zamawiający wprowadzi korektę ceny oparta na własnych wyliczeniach.
4. Wykonawca powinien dokonać wyliczeń cen, o których mowa w ust. 2 niniejszej umowy oraz przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.

§ 8

OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należą:
 - a) przekazanie dziennika robót oraz Dokumentacji projektowej w dniu zawarcia umowy,
 - b) przekazanie terenu budowy,
 - c) zapłata za wykonane i odebrane roboty,
 - d) przeprowadzenie odbioru końcowego robót.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a) wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy Prawo Budowlane,
 - b) zagospodarowanie terenu budowy oraz jego zabezpieczenie,
 - c) wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o Dokumentację projektową z uwzględnieniem wymagań określonych w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
 - d) zorganizowanie i kierowanie budową w sposób zgodny z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami bhp, planem bioz oraz zapewnienie warunków ppoż. określonych w przepisach szczegółowych,
 - e) kontrola jakości materiałów i robót zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
 - f) realizacja zaleceń wpisanych do dziennika robót,
 - g) wykonanie robót tymczasowych, które będą potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych,
 - h) oznaczenie terenu budowy lub innych miejsc, w których mają być prowadzone roboty podstawowe i tymczasowe,
 - i) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu robót, a w szczególności:
 - powykonawczą dokumentację projektową;
 - protokoły badań, pomiarów i sprawdzeń;
 - protokoły technicznych odbiorów;
 - dziennik robót;
 - zaświadczenia właściwych jednostek i organów wymagane przepisami i projektami technicznymi;
 - niezbędne świadectwa kontroli jakości;
 - oświadczenia kierownika budowy, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2) lit. „a”, „b” ustawy Prawo budowlane.

- j) zapewnienie, na czas trwania robót, kierownictwa: kierownika budowy, innych osób – wskazanych w ofercie, a w przypadku konieczności zmiany którejkolwiek osoby - uzgodnienie nowego kandydata z Zamawiającym,
- k) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania,
- l) informowanie Zamawiającego o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz o terminie odbioru robót zanikających i uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego (odbior dokonany przez przedstawiciela Zamawiającego). Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych terminach przedstawiciela Zamawiającego, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego, na swój koszt,
- m) informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
- n) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,
- o) zorganizowanie zaplecza socjalno - technicznego budowy w rozmiarach koniecznych do realizacji przedmiotu umowy,
- p) strzeżenie mienia znajdującego się na terenie budowy w terminie od daty przejęcia terenu budowy do daty przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu,
- q) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części, uzbrojenia podziemnego zlokalizowanego w miejscu robót bądź majątku Zamawiającego – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego, na swój koszt,
- r) wykonanie na własny koszt powykonawczej dokumentacji projektowej,
- s) Wykonawca na swój koszt zapewni dojazd na teren budowy.

§ 9

REALIZACJA ROBÓT, AKCEPTACJA ZMIAN W REALIZACJI ROBÓT

1. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania, na żądanie Zamawiającego, jakości wbudowanych materiałów i wykonywanych robót, a także do sprawdzenia ilości zużytych materiałów.
2. Badania, o których mowa w ust. 1, będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
4. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania robotami personel wskazany przez Wykonawcę w ofercie Wykonawcy. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą co najmniej takie jak wymagane w SIWZ.
5. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycje zmiany, o której mowa w ust. 4, nie później niż 7 dni przed planowanym wykorzystaniem do kierowania budowa którejkolwiek osoby. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy/robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
6. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami innych osób niż wskazane w ofercie Wykonawcy stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
7. Wszelkie zmiany, w realizacji robót, a w szczególności takie, które niosą za sobą skutki finansowe, zwiększenie zakresu robót muszą być uzgodnione z nadzorem i zaakceptowane (zatwierdzone na piśmie) przez Zamawiającego.

§ 10

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO

W imieniu ZAMAWIAJĄCEGO kontrolę i nadzór nad prowadzonymi robotami sprawować będzie
 p.

§ 11

PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY

1. Wykonawca ustanawia Kierownika robót w osobie:, nr upr. budowl.:
2. Osoba wskazana powyżej będzie działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo Budowlane.
3. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 może nastąpić jedynie na zasadach określonych w § 9. Zmiana nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

4. W przypadku konieczności zmiany: Kierownika budowy należy do pełnienia każdej funkcji wskazać osobę, która posiadać będzie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe co najmniej takie jak podano w Instrukcji dla Wykonawców w pkt 6.1.2). Potencjał kadrowy.

§ 12

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za przekroczenie końcowego terminu wykonania robót będących przedmiotem umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, odbiorze pogwarancyjnym lub odbiorze w okresie rękojmi – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego zgodnie z postanowieniami § 16 ust. 10 na usunięcie wad,
 - c) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień przerwy trwającej dłużej niż 2 dni robocze i nie zaakceptowanej przez Zamawiającego,
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,
2. Zamawiający zapłaci kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy. Kary nie obowiązują, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 14 ust. 1 umowy.
3. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego w/w kary umowne.

§ 13

PODWYKONAWCY

1. Roboty budowlane objęte umową Wykonawca wykona przy udziale niżej wymienionych Podwykonawców w zakresie następujących rodzajów robót branż:
.....
Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
2. Pozostałe roboty Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Powierzenie jakichkolwiek robót Podwykonawcy innemu niż wskazany przez Wykonawcę w niniejszej umowie w ust. 1 musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycje zmiany, o której mowa w ust. 3, nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania robót któregośkolwiek Podwykonawcy.
5. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, o której mowa w ust. 3, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą na realizację powierzanego mu do wykonania zakresu robót.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy oświadczeń Podwykonawców, podpisanych przez osoby prawnie umocowane, o otrzymaniu od Wykonawcy należnego wynagrodzenia. Jeżeli suma niepotwierdzonych przez Podwykonawców należności przekroczy pozostałą do uregulowania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy kwotę umowną, Zamawiający może, z zastrzeżeniem ust. 7, wstrzymać zapłaty za faktury Wykonawcy, do czasu uregulowania zobowiązań wobec Podwykonawców i przedstawieniu Zamawiającemu stosownych oświadczeń Podwykonawców.
7. Dopuszcza się, w miejsce procedur opisanych w ust. 6, dostarczenie Zamawiającemu gwarancji bankowych, na kwotę równą wartości robót zleczanych Podwykonawcom, lub na kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy tą wartością a przekazanymi Zamawiającemu oświadczeniami, o których mowa w ust. 5, z terminem ważności nie krótszym niż 3 miesiące po terminie wykonania robót. Wcześniejszy zwrot gwarancji bankowej może nastąpić po otrzymaniu przez Zamawiającego oświadczenia Podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę należnych kwot.
8. Zamawiający dopuszcza wskazanie nazw (firm) i adresów Podwykonawców i wykonanie czynności opisanych w ust. 1 ÷ 7 niniejszego paragrafu najpóźniej w terminie jednego miesiąca przed wprowadzeniem Podwykonawcy na teren budowy.
9. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 14

WADY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) Jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad i żądać ich usunięcia.
 - b) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:

- jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie, do odpowiednio utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
2. Wykonawca ma obowiązek naprawienia wszystkich szkód powstałych na skutek okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

§ 15 ODBIÓR ROBÓT

1. Gotowość do odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, Wykonawca (Kierownik robót) będzie zgłaszał Zamawiającemu wpisem w dzienniku budowy. Przedstawiciel Zamawiającego ma obowiązek przystąpić do odbioru tych robót w terminie do 3 dni od daty otrzymania zgłoszenia od Wykonawcy.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego robót w formie pisemnej. Odbiór końcowy robót dokonany zostanie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie Zamawiającemu ustalonego przedmiotu umowy do eksploatacji po sprawdzeniu jego należytego wykonania i przeprowadzeniu przewidzianych w przepisach prób technicznych.
4. W ciągu 5 dni od zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę potwierdzającego zakończenie robót Wykonawca prześle Zamawiającemu:
 - 1) dokumentację powykonawczą
 - 2) dziennik robót,
 - 3) szczegółowe rozliczenie ilości i kosztów budowy z ewentualnym wyliczeniem potrąceń z tytułu wad trwałych oraz redukcji płatności,
 - 4) umowę wraz z załącznikami oraz zmianami w trakcie realizacji robót,
 - 5) protokół przekazania terenu budowy oraz wszelkie inne protokoły, nie związane z rozliczeniem budowy a spisywane w trakcie trwania budowy (np. z w właścicielami przyległych terenów, z właścicielami urządzeń obcych, związane z organizacją ruchu lub odbiorami technicznymi itp.),
 - 6) uwagi i zalecenia przedstawiciela Zamawiającego, zwłaszcza przy odbiorze robót zanikających i ulegających zakryciu i udokumentowanie wykonania jego zaleceń /protokoły odbioru robót ulegających zakryciu/.
 - 7) recepty i ustalenia technologiczne,
 - 8) atesty jakościowe, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów zgodnie ze Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót,
 - 9) wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych zgodne ze Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót.
 - 10) wszystkie wymagane operaty geodezyjne i geodezyjną inwentaryzację powykonawczą,
 - 11) dokumentacja projektowa podstawowa,
 - 12) dokumentacje i opracowania projektowe opracowywane przez Wykonawcę w trakcie realizacji zadania,
 - 13) protokoły odbiorów technicznych,
 - 14) protokoły odbioru robót przez inne jednostki wymagane przepisami prawa,
 - 15) inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego.
7. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o zakończeniu przedmiotu umowy i osiągnięcia gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
8. Zamawiający ma prawo wstrzymać czynności odbioru końcowego, jeżeli Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w całości, nie wykonał wymaganych prób i sprawdzeń oraz nie przedstawił dokumentów, o których mowa w ust. 6.
9. Strony postanawiają, że termin usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancyjnym lub w okresie rękojmi wynosić będzie 14 dni, chyba, że w trakcie odbioru strony postanowią inaczej.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 9.
11. Z czynności odbioru końcowego, odbioru pogwarancyjnego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone zgodnie z ust. 11 na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
12. Zamawiający wyznaczy datę pogwarancyjnego odbioru robót przed upływem terminu gwarancji. Zamawiający powiadomi o tych terminach Wykonawcę w formie pisemnej.

§ 16 GWARANCJA

1. Na przedmiot zamówienia wykonawca udzieli następujących gwarancji:
 - 1.1. na okablowanie strukturalne – 20 lat,

- 1.2. na pozostałe roboty budowlane, materiały i wyposażenie – 3 lata.
2. Początkiem okresu gwarancyjnego jest data podpisania protokołu odbioru końcowego. Dokument gwarancyjny Wykonawca przekaże Zamawiającemu w dniu odbioru.
3. Zgłoszenia ujawnionych wad, usterek i awarii dokonywane mogą być telefonicznie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Numery telefoniczne, numery faksów i adresy poczty elektronicznej Wykonawca przekaże zamawiającemu w terminie 2 tygodni od daty zawarcia umowy.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia i usunięcia awarii i usterek dotyczących urządzeń elektrycznych i telekomunikacyjnych nie później, niż w okresie 5 dni roboczych następujących po dniu zgłoszenia awarii.
5. W przypadku gdy przystąpienie do usunięcia awarii i usterek dotyczących urządzeń elektrycznych i telekomunikacyjnych jest niemożliwe ze względu na przyczyny niezależne od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia i usunięcia awarii i usterek nie później, niż w najbliższym dniu roboczym następującym po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej przystąpienie do usunięcia awarii.
6. Wykonawca zobowiązuje się usunąć stwierdzone w okresie gwarancji wady i usterki dotyczące robót budowlanych – w terminie 14 dni od daty zgłoszenia.
7. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas od zgłoszenia awarii lub usterki przez Zamawiającego do usunięcia awarii lub usterki przez Wykonawcę.
8. W ramach gwarancji Wykonawca dokona przeglądów prewencyjnych przedmiotu umowy między 11 a 13 miesiącem okresu gwarancji, oraz w ostatnim dniu gwarancji i sporządzi protokoły przeglądów gwarancyjnych. Powyższe protokoły Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych od dnia ich sporządzenia.
9. Naprawa następuje w miejscu wystąpienia awarii lub usterki. W przypadku konieczności transportu do serwisu lub producenta, wykonawca zapewnia transport w obie strony i ponosi jego koszt.

§ 17

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - b) czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot lub osoba inna niż wskazana w ofercie Wykonawcy lub niniejszej umowie,
 - c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy
w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu
z tytułu wykonania części umowy,
 - d) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową sposobem niezgodny z Dokumentacją projektową, w tym Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,
 - e) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
 - f) w wypadku złożenia do sądu przez Wykonawcę wniosku o ogłoszenie upadłości lub otwarcia postępowania likwidacyjnego.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - a) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt własny,
 - b) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających,
 - c) w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt b) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z kosztorysem powykonawczym według stanu na dzień odstąpienia. Protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - d) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych, w terminie 14 dni od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń zakupionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy, w terminie 28 dni od daty ich rozliczenia wg cen, za które zostały nabyte,

- c) przejścia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót.
 7. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 10 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 6 i powinno zawierać uzasadnienie.
 8. Każde odstąpienie od niniejszej umowy ma skutek *ex nunc* (na przyszłość) i dotyczy jedynie robót nie wykonanych do chwili odstąpienia od umowy.

§ 18 SKŁADNIKI UMOWY

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - a) Zbiorcze Zestawienie Kosztów wypełnione przez Wykonawcę w postępowaniu,
 - b) Opis Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Dokumentacja projektowa - w tym Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
2. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności w treści dokumentów wskazanych w ust. 1, Zamawiający przyjmie - jako integralne składniki podpisanej umowy - dokumenty, których treść zostanie ostatecznie wyjaśniona lub skorygowana przed podpisaniem umowy.
3. Zamawiający ustala następującą hierarchię ważności dokumentów przy rozstrzygnięciu jakichkolwiek rozbieżności przy realizacji umowy:
 - 1) Umowa;
 - 2) Oferta Wykonawcy wraz z wypełnionym przez Wykonawcę kompletnym Kosztorysem Ofertowym;
 - 3) Instrukcja dla Wykonawców wraz z Opiszem przedmiotu zamówienia, który stanowi Dokumentacja projektowa wraz z Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

§ 19 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. (art. 140 ust. 3 ustawy Pzp).
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany. (art. 144 ust. 1 ustawy Pzp).
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 207 poz. 2016, z późn. zmianami) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zmianami).
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
8. Umowa niniejsza zawiera ponumerowanych i parafowanych stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA