

## **REGULAMIN REALIZACJI PROJEKTÓW EDUKACYJNYCH W GIMNAZJUM NR 1 W KOŚCIERZYNIE**

### **§ 1**

1. Uczniowie mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych na podstawie § 21a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.), a udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z zapisami statutu.
2. Gimnazjum stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych, które mogą mieć charakter przedmiotowy lub międzyprzedmiotowy, a czas ich realizacji powinien wynosić od 2 do 6 miesięcy w zależności od problematyki i złożoności projektu.
3. Projekty realizowane są przez uczniów w klasie trzeciej gimnazjum.
4. Uczniowie pod opieką nauczycieli pracują nad realizacją projektu do końca kwietnia danego roku szkolnego.
5. Zadania ujęte w projekcie edukacyjnym nie mogą być realizowane w czasie obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Ewentualne koszty finansowe związane z realizacją projektu edukacyjnego muszą być wcześniej uzgodnione z dyrektorem szkoły.

### **§ 2**

1. Koordynatorem projektów edukacyjnych jest nauczyciel powołany przez dyrektora gimnazjum, którego zadaniem jest:
  - a) zebranie od zespołów przedmiotowych bądź poszczególnych nauczycieli, propozycji tematów projektu, sporządzenie ich listy zbiorczej, przedstawienie jej dyrektorowi i radzie pedagogicznej oraz upowszechnienie w sposób przyjęty w szkole;
  - b) upowszechnienie informacji na temat realizowanych projektów;
  - c) organizację publicznej prezentacji projektów;
  - d) podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.

2. Opiekun projektu w szczególności odpowiada za:
  - a) wskazanie tematyki realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej;
  - b) omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu i koordynowanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe;
  - c) opracowanie karty projektu i innych dokumentów (kontrakt dla uczniów, arkusz oceny projektu, narzędzia do ewaluacji, kryteria oceny projektu oraz instrukcja realizacji projektu), o ile taka potrzeba zachodzi;
  - d) prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt;
  - e) monitorowanie jego realizacji;
  - f) ocenę projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację.
3. Nauczyciele – w zakresie swoich kompetencji – są zobowiązani do udzielenia wsparcia w realizacji projektów zespołowi projektowemu, który za pośrednictwem opiekuna projektu zwróci się o pomoc, a także, na prośbę opiekuna projektu, biorą udział w opracowaniu kryteriów oceny projektu i samej ocenie projektu.
4. Zadania wychowawcy klasy związane z realizacją projektu:
  - a) poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
  - b) prowadzenie działań organizacyjnych, związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności:
    - wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
    - monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
    - przekazywania informacji o wynikach monitorowania rodzicom;
  - c) komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania;

- d) dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę).

### § 3

1. Uczniowie mogą realizować projekty w zespołach liczących 4–6 osób.
2. System podziału na poszczególne zespoły projektowe odbywa się w sposób:
  - a) losowy,
  - b) poprzez dobór samodzielny uczniów,
  - c) poprzez wybór nauczyciela, zgodnie z ustalonymi wcześniej kryteriami.
3. Zadania zespołu określa instrukcja realizacji danego projektu oraz kontrakt zawarty z opiekunem.
4. Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności. Jeden projekt jest realizowany przez jeden zespół uczniowski. Jeśli opiekun wyrazi zgodę, projekt może być realizowany niezależnie przez dwa lub więcej zespołów uczniowskich.
5. Tematyka projektów wraz z określeniem celów, etapów realizacji, terminów planowanego zakończenia projektu, sposobu prezentacji efektów oraz ze wskazaniem opiekuna (opiekunów) projektu jest zgłaszana do koordynatora przez opiekuna projektu.
6. Tematyka planowanych do realizacji projektów, zawierająca informacje, o których mowa w pkt 5, jest przedstawiana przez koordynatora dyrektorowi gimnazjum nie później niż do 1 września danego roku.
7. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną dopuszcza złożone projekty do realizacji, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje gimnazjum.
8. Kontrola realizacji projektu będzie dokonywana przez opiekuna projektu w czasie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.
9. Końcowa ocena projektu może mieć formę opisową, może być także wyrażona stopniem szkolnym z jednego lub kilku przedmiotów. Forma i kryteria oceny są znane uczniowi od samego początku pracy nad projektem. Ocena obejmuje nie tylko efekt końcowy projektu, ale też systematyczność

pracy uczniów, aktywność i twórczość w realizacji projektu na poszczególnych jego etapach.

10. Końcowa ocena projektu lub oceny za kolejne zadania wynikające z realizacji projektu są ocenami częściowymi z przedmiotu. Wystawia je nauczyciel, który jest opiekunem projektu zespołu uczniowskiego i jednocześnie nauczycielem obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danej klasie. Opiekun projektu nie uczący danego przedmiotu może wnioskować o wystawienie oceny częściowej dla członków zespołu.
11. Ocena za projekt jest jedną z wielu ocen z danego przedmiotu. Projekt edukacyjny nie zwalnia ucznia z innych obowiązków. Uczeń jest zobowiązany do nauki przedmiotu w zakresie podstawy programowej kształcenia ogólnego obowiązującej w gimnazjum, przyswojenia sobie określonego zasobu wiadomości i zdobycia umiejętności.
12. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania, zgodnie z zasadami ustalonymi w statucie szkoły.

#### § 4

1. Dokumentacja dotycząca projektu winna zawierać kartę projektu, arkusze samooceny, kontrakt z uczniami, arkusz oceny projektu i inne dokumenty, które opiekun uzna za niezbędne do realizacji projektu.
2. Dokumentację przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.
3. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów oraz opiekuna (opiekunów) projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje koordynator projektów po konsultacji z opiekunem danego projektu lub dyrektorem szkoły.

#### § 5

1. Wychowawca informuje uczniów klasy II o warunkach i zasadach realizacji projektu oraz zapoznaje z niniejszym regulaminem w terminie do **15 lutego**.
2. Rodzicom przekazuje się informację na zebraniu podsumowującym pierwszy semestr nauki w klasie drugiej i na pierwszym zebraniu w klasie trzeciej.

#### § 6

#### Ustalenia dodatkowe

1. Dyrektor szkoły decyduje o zwalnianiu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców.
2. Dyrektor podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego na jego prośbę w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole (np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne lub losowe).
3. Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych.
4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może zmienić zapisy niniejszego regulaminu, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.